

T.C.
ERZİNCAN BİNALİ YILDIRIM ÜNİVERSİTESİ
FİKRİ ve SINAİ MÜLKİYET HAKLARININ YÖNETİMİ
USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç

Madde 1-

Bu Usul ve Esaslar'ın amacı;

(1) Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi (Üniversite)'nin,;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuatta tanımlanan; öğretim elemanları (öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, okutmanlar, öğretim yardımcıları ve yabancı uyruklu öğretim elemanları) ile öğrencileri ve stajyerlerinin,

- 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat, özel hukuk sözleşmesi veya benzeri bir hukuki ilişki çerçevesinde hizmet veren tüm çalışanları ve idari personelinin,^[1]“Yüksek Öğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlar” ya da “Yüksek Öğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluş Kapsamına Giren Buluşlar” veya “Çalışan Buluşları” yahut da “Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlar” dan doğan fikri ve sınai mülkiyet haklarını, buluş sahipleri ve Üniversitenin menfaatine uygun olacak şekilde korumak ve buluşun transferi/ticarileşmesi konusunda hak ve sorumluluklarını belirlemek,

(2) Üniversitenin akademik misyonunu incelemek ve buradaki değeri muhafaza etmek kaydıyla, sürekli gelişecek olan fikri ve sınai mülkiyet havuzu oluşturmak ve bu buluşların kamu ve özel sektöre sürekli ve başarılı bir şekilde transferi için modeli oluşturmaktır.

Kapsam

Madde 2 –

(1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite bünyesinde çalışan öğretim elemanlarını, öğrencileri, stajyerleri ve Üniversite'nin diğer tüm çalışanlarını/idari personelini kapsar. [SEP]

(2) Bu Usul ve Esaslar, öğretim elemanları ile öğrencilerin ve stajyerlerin; Üniversite ile ilişkilerinin devam ettiği dönem içerisinde, Üniversitede yapılan bilimsel çalışmalar ve araştırmalar sonucunda, Üniversitede edildiği deneyim ve çalışmalara dayanarak, Üniversitenin araç ve gereçleri kullanılarak, Üniversitenin desteği ve/veya herhangi bir fon kaynağı ile geliştirdikleri buluşlara/hizmet buluşlarına ilişkin, tüm fikri ve sınai mülkiyet haklarını (patent, faydalı model, tasarım gibi) ve bunlarla ilgili tescil süreçlerini kapsar.

(3) Bu Usul ve Esaslar ayrıca, çalışanları ve idari personelinin, Üniversite ile iş ilişkisinin devam ettiği dönem içinde, Üniversitedeki faaliyeti gereği, Üniversitenin faaliyet gösterdiği alanlar içinde, Üniversitenin deneyim veya çalışmalarına dayanarak, Üniversitenin araç ve gereçleri kullanılarak, Üniversitenin desteği ve/veya herhangi bir fon kaynağı ile ortaya çıkardığı hizmet buluşlarına ilişkin fikri ve sınai mülkiyet haklarını (patent, faydalı model, tasarım gibi) ve bunlarla ilgili tescil süreçlerini de kapsar.

(4) Öğretim elemanlarının, öğrencilerin, stajyerlerin ve üniversite çalışanları/idari personelinin serbest buluş niteliğindeki buluşlarına ilişkin fikri ve sınai mülkiyet haklarını kapsamıyacağı gibi; öğretim elemanlarının, öğrencilerin, stajyerlerin ve idari personelin eser, kitap, makale, yayın gibi Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu (FSEK) kapsamındaki telif haklarını da kapsamaz.

Dayanak

Madde 3 –

Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 30047 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik, 30195 Sayılı Çalışan Buluşlarına, Yüksek Öğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve

Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmelik ve diğer ulusal yasal düzenlemelere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 –

(1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- i. **Üniversite:** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesini,
- ii. **Rektörlük:** Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Rektörlüğünü,
- iii. **Başvuru Sahibi:** Fikri ve sınai mülkiyet hakkına konu olan buluşu veya tasarımı kendi adına tescil eden gerçek veya tüzel kişiyi,
- iv. **Buluş:** Daha önce yazılı veya sözlü olarak ya da uygulanarak kamuoyuna açıklanmamış olan, bir soruna teknik çözüm getirerek tekniğin bilinen durumunu aşan veya katkıda bulunan dünyada yeni ve sanayiye uygulanabilir herhangi bir özgün fikir ve / veya bilimsel araştırma sonucudur.
- v. **Buluş Sahibi/Buluşçu:** Fikrî ve sınai mülkiyet hakkının oluşturulmasına katkıda bulunan, Üniversite’de yürütülen bilimsel çalışmalar, projeler ve araştırmalar sonucunda buluş gerçekleştiren/buluşu yapan öğretim elemanlarını, öğrencileri ve stajyerler ile üniversite çalışanını/idari personeli,
- vi. **Tasarımcı:** Fikrî ve sınai mülkiyet hakkının oluşturulmasına katkıda bulunan, Üniversite’de yürütülen çalışmalar, projeler ve araştırmalar sonucunda tasarımı yapan öğretim elemanlarını, öğrencileri ve stajyerler ile üniversite çalışanını/idari personelini,
- vii. **Araştırmacı:** Üniversite kaynaklarını kullanan ve Üniversite’de araştırma görevi icra eden ya da harici destekleyici ve bağışçılar tarafından finanse edilenler de dâhil olmak üzere başka bir şekilde Üniversite tarafından yürütülen araştırma projelerine katılan,
 - 1) Yükseköğretim Kanunu hükümleri ile tanımlanan Üniversitenin Öğretim Elemanları,
 - 2) Lisans, lisansüstü öğrencileri ve değişim programları öğrencileri ve stajyerler de dâhil tüm üniversite öğrencileri,
 - 3) Sözleşmeli ve daimi kadrolu çalışanlar ve uzman personel dâhil üniversite tarafından istihdam edilen kişiler,
 - 4) Geçici görevli, onursal görevliler, emekli personel de dahil her türlü konuk öğretim elemanlarıdır.

- viii. **Çalışan/İdari Personel:** Üniversite öğretim elemanları, öğrencileri ve stajyerleri dışında kalan, özel hukuk sözleşmesi veya benzeri bir hukuki ilişki gereğince Üniversite ile hizmet ilişkisi olan Üniversite çalışanlarını,
- ix. **Hizmet Buluşları veya Tasarımları:** Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanları, öğrencileri ve stajyerlerinin; işbu Usul ve Esasların 2'nci maddesinin 2'nci fıkrası kapsamındaki buluşları veya tasarımları ve çalışan/idari personelin; işbu Usul ve Esasların 2'nci maddesinin 3'üncü fıkrası kapsamındaki buluşları veya tasarımları,
- x. **Serbest Buluşlar veya Tasarımlar:** Hizmet buluşların veya tasarımların dışında kalan diğer buluşları veya tasarımları,
- xi. **Fikrî Ürün:** 5846 sayılı Fikrî ve Sanat Eserleri Kanunu, 551, 554, 555 ve 556 sayılı KHKlar, 5147 sayılı Entegre Devre Topografyalarının Korunması Hakkında Kanun ve 5042 sayılı Yeni Bitki Çeşitlerine Ait Islahçı Haklarının Korunmasına İlişkin Kanun ile korunan her nevi üründür.
- xii. **Fikrî Mülkiyet Hakları:** Fikrî ürünler üzerinde bunlar için yapılan başvurular ya da başvuru yapma hakları dâhil olmak üzere, mevzuattan doğan (i) her türlü Fikrî mülkiyet hakları (işleme, çoğaltma, yayma, temsil, her türlü vasıta ile umuma iletim, değişiklik yapma, isim belirtme, umuma arz dahil), (ii) Fikrî ürünlerin üretimi, kullanımı, satışı, pazarlanması, geliştirilmesi dahil her türlü sınai mülkiyet hakları, (iii) Fikrî ürünler üzerinde üçüncü şahıslara lisans verilmesi ve/veya hakların devri dahil her türlü ticarileştirme faaliyetleri, (iv) Fikrî mülkiyet hakların her türlü uzatma ve yenileme hakları, her durum ve halde dünyanın her yerinde dengi ya da benzeri etkiye sahip her türlü hak veya korumaya uygun formlarıdır.
- xiii. **Üçüncü Taraflar:** Üniversite'nin veya Araştırmacıların, araştırmalarının yürütülmesi, desteklenmesi, finanse edilmesi, fikrî ürünlerin ticarileştirilmesi, lisanslanması gibi tüm süreçlerde temas halinde oldukları kişi, kurum ve kuruluşlardır.
- xiv. **Üniversite Kaynakları:** Doğrudan veya dolaylı bir yolla Üniversite tarafından sağlanan, nakdi destek, ekipman, sarf malzemeleri, laboratuvar, işlik ve insan kaynakları dâhil olmak üzere her türlü fon, tesis veya kaynaklardır.
- xv. **Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlar ile Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluş Kapsamına Giren Buluşlar:** 2547 sayılı Kanun çerçevesinde

- öğretim elemanları, öğrenciler ve stajyerler tarafından Üniversite’de yapılan çalışmalar veya araştırmalar sonucunda gerçekleştirilen veya Üniversite’de edinilen deneyim ve çalışmalara dayanılarak veya Üniversite’nin kaynakları, araç ve gereçleri kullanılarak veya benzeri şekilde gerçekleştirilen buluşları,
- xvi. Buluş Bildirim Formu (BBF):** Ortaya çıkartılan buluşa dair buluş ve buluş sahibine ait bilgilerin bulunduğu ve gerekiyorsa çizimleri içeren fikri ve sınai mülkiyet koruması başvuru sürecini başlatan, Rektörlüğe resmi buluş bildiriminin yapıldığı formu,
- xvii. Tasarım Bildirim Formu (TBF):** Ortaya çıkartılan tasarıma dair tasarım ve tasarım sahibine ait bilgilerin bulunduğu ve gerekiyorsa çizimleri içeren fikri ve sınai mülkiyet koruması başvuru sürecini başlatan, Rektörlüğe resmi tasarım bildiriminin yapıldığı formu,
- xviii. Yenilik Araştırma Raporu (YAR):** Buluşun yenilik unsuru taşıyıp taşımadığı konusunda Rektörlük veya patent ofisi veya patent uzmanının dünya genelinde yapmış olduğu patent araştırma sonuçlarını içeren raporu,
- xix. Uluslararası Araştırma Raporu (UAR):** Buluşun yenilik unsuru taşıyıp taşımadığı konusunda Uluslararası patent araştırma otoritesi olarak akredite edilen ofislerden biri tarafından dünya genelinde yapılan Uluslararası araştırma sonuçlarını içeren raporu,
- xx. Anlaşmalı Patent Ofisi Havuzu (APOH):** Üniversite ile hizmet sözleşmesi olan uzmanlık alanlarına göre seçilmiş patent ofislerinden oluşan havuzu,
- xxi. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Hizmet Sözleşmesi (HS):** Hizmet alımı durumunda hizmetin kapsamı, hizmetin verilmiş yeri ve şekli, hizmetin süresi ile bütçesine vb. ilişkin bilgileri içeren ve ilgili firma/kişi ile üniversite arasında imzalanan sözleşmeyi,
- xxii. Gizlilik Sözleşmesi (GS):** Üniversite bünyesinde yer alan öğretim elemanları, öğrenciler ve stajyerler ile idari personel tarafından ortaya çıkacak buluş, tasarım veya elde edilecek bilgilerin gizliliğinin korunması konusunda koşul ve sorumlulukları barındıran, hizmet sunulan taraflar arasında imzalanan sözleşmeyi,
- xxiii. Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Gelir Paylaşım Sözleşmesi (GPS):** Üniversite ile buluşun ortaya çıkmasında katkı sağlayan buluş sahipleri veya tasarımcılar arasında akdedilen ve buluşun veya tasarımın ticarileştirilmesinden elde edilecek olan gelirin paylaşımına dair hususları düzenleyen sözleşmeyi,

- xxiv. Lisans Sözleşmesi (LS):** Lisans verenin belli bir bedel karşılığında lisans alana kullanma yetkisi verdiği iki taraflı sözleşmeyi,
- xxv. İnhisari lisans Sözleşmesi (İLS):** Tek bir kişi/kuruma lisans hakkının verilmesini sağlayan sözleşmeyi,
- xxvi. İnhisari Olmayan Lisans Sözleşmesi (İOLS):** Başvuru Sahibinin hakkı devam etmek üzere birden fazla kişi/kuruma kullanım hakkı verilmesini sağlayan sözleşmeyi,
- xxvii. Fikri Mülkiyet (FM):** Telif ve sınai mülkiyet olarak iki bileşenden oluşan mülkiyetin genel halini,
- xxviii. Telif Mülkiyeti (TM):** Her türlü fikri emeği ile meydana getirdiği edebi ve sanat eserleri, bilgisayar programları gibi bilgi, düşünce eserinin kullanılması ve kopyalanması ile ilgili hukuken sağlanan hakkı,
- xxix. Sınai Mülkiyet (SM):** Patent, faydalı model, marka, tasarım, coğrafi işaretler, entegre devre topoğrafyaları gibi tescili yapılan mülkiyet haklarını,
- xxx. Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu (FSMK):** Çalışanların ortaya çıkardığı buluşların/tasarımların, fikri ve sınai mülkiyet hakları çerçevesinde Üniversite tarafından tescili ile ilgili değerlendirmeleri yapan ve buluşun/tasarımın müstakbel gelirinin Üniversite ve buluş/tasarım sahipleri arasında nasıl paylaşılacağına karar veren kurulu,
- xxxi. Kurum:** Sınai mülkiyet hakları koruması ile ilgili işlem ve tescilleri gerçekleştiren Türk Patent ve Marka Kurumu'nu,
- xxxii. Buluş Primi (BP):** FSMK tarafından buluş/tasarım sahibine gelir paylaşım modeline alternatif olarak sunulan bir defalığına olmak üzere FSMK tarafınca belirlenen miktarda yapılan ödemeyi,
- aa) Gelir Paylaşım Modeli (GPM):** Üniversite ile buluş/tasarım sahipleri arasında akdedilen ve GPS çerçevesinde buluşun/tasarımın ticarileştirilmesinden elde edilecek olan gelir dağılımını belirten modeli,
- bb) Fikri Mülkiyet Haklarının Transferi/Ticarileştirmesi:** Fikrî ve sınai mülkiyet haklarının, devir, lisans, start-up, spin-off şirketi veya herhangi başka bir şekilde kullanılması da dâhil olmak üzere mülkiyet veya kullanım hakkının kamu veya özel sektöre aktarılmasını/transferini,
- xxxiii. Ticarileştirme:** Rektörlük veya Üniversite'nin ilgili birimi tarafından, Fikrî Ürünlerin Üçüncü Taraflara kısmen veya tamamen

devri, basit veya tam ruhsat olmak üzere lisanslanması veya şirket kurularak Fikrî Ürünlerin üretimi, satışı, pazarlanması vb. amaçlarla Üçüncü Taraflarla yapılacak her türlü ortaklık ve/veya işbirliği ve/veya yatırım anlaşmaları veya iç kullanım yoluyla veya şirketleşme veya kurulu şirkete yatırım alma aracılığıyla, Fikrî Ürünler üzerinden gelir, lisans bedeli, kâr ve/veya fayda elde etmek amacıyla her türlü kullanımını,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

TEMEL PRENSİPLER

Fikri ve Sınai Mülkiyet Süreçlerinin Takibi

Madde 5 –

(1) Bu Usul ve Esaslar'daki esaslar ve süreçler ile fikri ve sınai mülkiyet haklarının korunmasına dair tüm süreçler Rektörlük tarafından denetlenir ve yürütülür.

(2) Tescil süreçlerinde gerekli görülmesi halinde, Rektörlük dış kaynaklardan uzman desteği alabilir.

(3) FSMK'nın teşkil etmediği süre içerisinde FSMK'nın tüm yetki ve sorumlulukları Rektörlük Makamına aittir.

Öncelikler

Madde 6 –

Öğretim elemanları, öğrenciler ve stajyerler ile çalışan/idari personelin öncelikleri her durumda eğitim, araştırma ve bilimsel çalışmalar ve Üniversite'nin faaliyetleridir. Ortaya çıkacak buluşun tescillenmesi ve transferi sürecindeki faaliyetler bu önceliklerin kıymetini düşürmemelidir.

Sorumluluklar

Madde 7 –

(1) Üniversite adına tüm fikri ve sınai mülkiyet sürecini yürütmeye ve takip

etmeye Rektörlük Makamı yetkili ve sorumludur.

(2) Buluş veya tasarım sahiplerinin, Üniversite bünyesinde öğretim elemanı, öğrenci, stajyer veya çalışan/ıdari personel olması halinde, söz konusu kişiler gecikmeksizin buluşunu veya tasarımını bildirmek üzere Rektörlüğe yazılı olarak bildirimde bulunmakla yükümlüdür. Söz konusu yazılı bildirim, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Buluş Bildirim Formunu (BBF) veya Tasarım Bildirim Formunu (TBF) doldurup ıslak imzalı aslını Rektörlüğe teslim etmek suretiyle gerçekleştirilmelidir.

(3) Buluş veya tasarım sahipleri, BBF veya TBF'yi ayrıntılı şekilde doldurmakla, tescil süreci boyunca ihtiyaç duyulan teknik ve bilimsel belge ve bilgileri Rektörlük tarafından talep halinde 1 (bir) ay içinde sunmakla ve yine talep edilmesi halinde FSMK'na buluşu veya tasarımı açıklayıcı bir sunum yapmakla yükümlüdür. Ayrıca buluşun veya tasarımın nasıl gerçekleştirildiği ile buluşun veya tasarımın, hizmet buluşu/serbest buluş veya tasarım niteliğinin olup olmadığı ve gerekçeleri de BBF'ye sunulur.

(4) Buluşun veya tasarımın farklı üniversitelerdeki, farklı kurum veya kuruluşlardaki kişiler ile birlikte gerçekleştirilmiş olması halinde, buluş veya tasarım sahipleri buluş veya tasarım bildirimini, her birisinin mensubu oldukları Üniversite ya da kurum veya kuruluşa ayrı ayrı, geciktirmeksizin ve yazılı olarak yaparlar.

(5) Farklı üniversite, kurum veya kuruluşların mensupları tarafından gerçekleştirilen ortak buluşlar veya tasarımlar için süreç; ilgili üniversite, kurum veya kuruluşlar arasında varılacak ortak mutabakatla alınacak kararlar doğrultusunda yürütülür. (İlgili üniversite kurum veya kuruluşun kendi düzenlemeleri saklıdır).

(6) Buluş veya tasarım sahiplerinin; buluşu veya tasarımı Üniversite dışında farklı kurumların imkânlarını da kullanarak gerçekleştirmiş olmaları halinde, buluş veya tasarım bildirimini Üniversiteye ve imkânlarından yararlandıkları kurum ya da kuruluşlara ayrı ayrı, geciktirmeksizin ve yazılı yapmak zorundadırlar.

(7) Buluş veya tasarım sahipleri, Üniversite'de veya Üniversite ile ilişkilerinin devam ettiği süre içinde yapılan bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda gerçekleştirilen buluşa ilişkin olarak patent /

faydalı model / tasarım başvurusu yapmış olmaları halinde, patent / faydalı model / tasarım başvurusunu başvuru tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde Rektörlüğe yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.

(8) Buluş veya tasarım sahipleri, buluş veya tasarım bildirim yükümlülüğünün mevzuata uygun olarak yerine getirilmemesi nedeniyle veya Üniversiteye bildirim yapılmaksızın patent/faydalı model/tasarım başvurusunun yapılması nedeniyle, Üniversite aleyhine doğan zararlardan sorumludur.

(9) Üniversite bünyesinde yürütülmekte olan projelerden buluş elde edilmesi durumunda Proje Yürütücüleri/Proje Yöneticileri, buluş bildiriminin Rektörlüğe geciktirilmeksizin ve yazılı olarak yapılmasından sorumludur.

(10) FSMK düzenli aralıklarla toplanmak ve kendisine iletilen BBF ve TBF'leri değerlendirmekle sorumludur.

(11) Rektörlük, FSMK kararlarına karşı yapılan itirazları incelemekle sorumludur.

(12) FSMK, buluş veya başvuruya ilgili olarak Üniversite'nin hak sahipliği talebi ve hizmet buluşu yönünde bir karar alırsa; Rektörlük bu kararı, buluş veya başvuru bildiriminin Rektörlüğe ulaştığı tarihten itibaren 4 (dört) ay içinde, buluş sahiplerine yazılı olarak bildirmek zorundadır. Aksi takdirde buluşun serbest buluş olduğu kabul edilir.

(13) Buluş sahipleri, Üniversite'nin hak sahipliğine ilişkin kararına karşı, kararın bildirim tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde, buluşlarının serbest buluş olduğunu ileri sürerek ilgili belgelerle birlikte FSMK'na itiraz edebilir. FSMK, itirazın bildirim tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde itiraza ilişkin kararını verir. Aksi takdirde buluş, serbest buluş niteliği kazanır. Verilen karar Rektörlük tarafından gerekçeleriyle birlikte geciktirmeksizin buluş sahiplerine bildirilir.

(14) FSMK'nın Üniversite'nin hak sahipliğine ve buluşun, hizmet buluşu olduğuna yönelik aldığı karar tarihinden itibaren 4 (dört) ay içinde, buluşu yapan ile Üniversite'nin anlaşmaları halinde, karar tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde Üniversite patent/faydalı model başvurusunda bulunmak zorundadır. Aksi takdirde buluş, serbest buluş niteliği kazanır.

(15) FSMK tarafından alınan Üniversite'nin hak sahipliği talebi kararı ile buluş, tasarım veya başvuru bildiriminin hizmet buluşu olmasına karar verildiği hallerde buluşların her türlü tescil, sicil ve ticarileştirme masrafları, Üniversite'nin hak sahipliği oranına göre, Üniversite tarafından karşılanır.

(16) FSMK tarafından hizmet buluşu olmasına karar verilen buluşların tescil başvurularında Üniversite “başvuru sahibi”; buluşu ortaya çıkartan öğretim elemanları, öğrenciler ve stajyerler ile idari personel ise, “buluş sahibi” olarak yer alırlar.

(17) Yapılan bir tescilin ne kadar süre boyunca, hangi ülkelerde, hangi kapsamda vb. korunacağına ve bu bağlamda yapılması gereken sicil ve tescil ücret ödemeleri vb. hususları gözden geçirerek gerekli gördüğü buluşların koruma süreçlerinin erken sonlandırılmasına ve diğer hususlara FSMK karar verir.

(18) Üniversite, başvurudan veya patent hakkından vazgeçmek isterse Kurum nezdinde vazgeçme talebinde bulunmadan önce başvuru veya patent hakkını devralmasına ilişkin teklifini buluş sahiplerine bildirir. Buluş sahipleri, bu konuda kendisine yapılan bildirim tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde cevap vermezse veya teklifi kabul etmezse patent başvurusu veya patent üzerindeki tasarruf yetkisi Üniversiteye ait olur ve Üniversite patent başvurusu veya patent hakkından vazgeçebilir. Buluş sahiplerinin teklifi kabul etmesi durumunda haklar buluş sahiplerine bedelsiz olarak devredilir.

(19) Üniversite hak sahipliği talebinde bulunmuşsa, söz konusu buluşun yabancı bir ülkede de korunması için başvuruda bulunabilir. Üniversite, buluş sahiplerinin talebi üzerine patent almak istemediği yabancı ülkeler için buluşu serbest bırakıp, bu ülkelerde buluşu yapana patent almak için talepte bulunması hususunda yardımcı olabilir. Buluşun serbest bırakılması, rüçhan hakkı süresinin geçirilmemesi açısından makul bir süre içinde yapılır.

(20) FSMK, lisans sözleşmelerinin, İLS veya İOLS olarak yapılması konusunda karar verir.

(21) Anlaşmalı Patent Ofisi Havuzu (APOH)'nun oluşturulmasından

Rektörlük sorumludur.

(22) Tescili yapılan/yapılmakta olan buluşun, transferi ve ticarileştirilmesi çalışmalarını yürütmekten Üniversite adına Rektörlük yetkili ve sorumludur.

Fikri ve Sınai Mülkiyet Kurulu (FSMK)

Madde 8 –

(1) FSMK, en az 5 (beş) asil üye ve 3 (üç) yedek üyeden oluşur.

(2) Rektör ve Rektör Yardımcılarından biri, bu Kurul'un daimî üyeleridir. Rektör dışındaki diğer daimî üyeler ile asil ve yedek üyeler, Rektör tarafından 2 (iki) yıllık süre için atanır.

(3) FSMK, gerekli gördüğü durumda, görüşme konularının gerektirdiği uzmanlık alanlarından uzmanları görüşleri alınmak üzere oturuma özel olarak davet edebilir.

(4) FSMK, en az 3 (üç) üyenin katılımı ile toplantılarını yapar ve kararlar katılımcıların oy çoğunluğu ile alınır.

(5) Gerektiği durumlarda APOH içerisinde bir patent uzmanının FSMK toplantılarına katılımı sağlanır.

(6) FSMK, Üniversite'nin hak sahipliğine, buluşun veya tasarımın hizmet buluşu veya serbest buluş olduğuna, koruma türüne, koruma süresine, ulusal/uluslararası safhaya ve koruma kapsamına, hangi ülkelerde korunması gerekliliğine, ticarileştirme/lisanslama vb. konularda tescil öncesinde, tescil sürecinde ve tescil sonrası süreçte karar verir.

(7) FSMK, aldığı kararları süreç içerisinde ve/veya sürecin gelişimine bağlı olarak yeniden gözden geçirebilir ve yeni kararlar alabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

BAŞVURULARDA İZLENECEK USUL

Buluş veya Tasarım Bildirimi

Madde 9 –

(1) Matbu Buluş Bildirim Formu (BBF) veya Tasarım Bildirim Formu (TBF), buluş veya tasarım sahibi tarafından buluşu veya tasarımı ile ilgili tüm detaylı belge ve bilgileri içerecek şekilde doldurulup; formun ıslak imzalı asıl nüshası Rektörlüğe teslim edilir.

(2) Birden fazla buluşçu veya tasarımcı olması halinde, buluşçuların veya tasarımcıların, buluş veya tasarım üzerindeki hak paylaşımları kendi aralarındaki anlaşma ile belirlenir ve bu oranlar BBF’de veya TBF’de gösterilir.

(3) Buluş veya tasarım sahipleri tarafından, buluşun veya tasarımın nasıl ortaya çıkarıldığı; hizmet buluşu ya da serbest buluş mu olduğu, gerekçeleri ile birlikte BBF veya TBF’de bildirilir.

(4) Rektörlük kendisine teslim edilen BBF’yi veya TBF’yi kaydeder ve bu bildirim tarih ve numarasını, gecikmeksizin ve yazılı olarak buluş sahiplerine bildirir.

(5) BBF veya TBF’de yer alması gereken bilgilerde eksiklik/ler söz konusu ise, Rektörlük 2 (iki) ay içinde eksiklerin giderilmesini bildirimde bulunan buluş veya tasarım sahiplerine bildirir. Buluş veya tasarım sahipleri, bu eksiklikleri 1 (bir) ay içinde gidererek Rektörlüğe iletmekle yükümlüdür.

(6) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından finanse edilen, amaç ve kapsamı projede tanımlanan deneysel çalışmaları, araştırma ve geliştirme ve benzeri faaliyetleri kapsayan hibe, burs veya herhangi bir destek için imzalanan işbirliği anlaşması, protokol veya her türlü sözleşme yoluyla desteklenen faaliyetler sonucu ortaya çıkan buluşlarda; proje desteğinden faydalanan Üniversite’nin öğretim elemanı, öğrenci, ve stajyerleri, BBF’yi, Rektörlük ve destek veren kurum ve kuruluşa geciktirmeksizin yazılı olarak iletmekle yükümlüdür.

Buluşun Tescile Uygunluğunun Değerlendirilmesi ve Tescil Başvuru Süreci

Madde 10 –

(1) Rektörlük, BBF ile iletilen buluş bildiriminin FSMK’da değerlendirilmesini; hizmet buluşu ise, Üniversite’nin tam veya kısmi hak talebini buluş sahiplerine buluş bildirim tarihinden itibaren 4 (dört) ay

içinde yazılı olarak bildirir.

(2) Rektörlük, BBF'nin ön değerlendirmesini ve ön değerlendirmeden geçen buluşların yenilik araştırmasını yapar veya APOH içerisinden bir patent ofisinin yenilik araştırmasını yapması konusunda karar verir.

(3) YAR'da olumlu görülen BBF'ler, FSMK'ya sunulur. Rektörlük ön değerlendirmesi (şekli uygunluk) veya YAR'da olumsuz görülen tüm BBF'lerin bilgisini de ayrıca FSMK'ya iletir.

(4) FSMK, buluşun veya tasarımın bilimsel ve ticari boyutlarını değerlendirir. Gerekirse buluşçudan buluşunu anlatması için bir sunum talep edebilir.

(5) BBF'nin Rektörlüğe teslim edilmesini veya buluş sahipleri tarafından önceden yapılmış tescil başvurusunun Rektörlüğe bildirilmesini müteakip 4 (dört) ay içerisinde FSMK'nın karar vermemesi durumunda buluş, serbest buluş haline gelir. Bu durumda buluşçu, dilerse başka patent ofisleri yerine tescil işlemlerini yine Rektörlük aracılığı ile yapabilir.

(6) Buluş sahipleri, FSMK'nın buluşla ilgili hizmet buluşu veya Üniversite'nin hak talebi kararına karşı, 2 (iki) ay içinde itirazlarını Rektörlüğe iletebilirler. Rektörlük itirazın görüşülerek 2 (iki) ay içinde karara bağlanmasını sağlar ve alınan kararı buluş sahiplerine bildirir.

(7) FSMK'da alınacak hizmet buluşu ve Üniversite'nin hak sahipliği kararından itibaren 4 (dört) ay içinde veya buluş sahipleri ile anlaşılması halinde karar tarihinden itibaren en geç 6 (altı) ay içinde, Rektörlük patent/faydalı model başvurusunu gerçekleştirir.

(8) Rektörlüğe buluş bildiriminde bulunulmadan buluş sahipleri tarafından yapılan patent/faydalı model başvurusu; başvuru tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde Rektörlüğe yazılı olarak bildirilir. Rektörlük önceden yapılmış olan başvuru bildirimini FSMK'na sunar. FSMK'da Üniversitenin hak sahipliği kararı alınırsa Üniversite, karar tarihinden itibaren 4 (dört) ay içinde Kuruma patent/faydalı model başvurusunun kendi başvurusu olarak kabul edilmesini ve işlem görmesini bildirir. Aksi takdirde buluş, serbest buluş olarak kabul edilir. Hak sahipliği Üniversite'ye geçen buluşla ilgili olarak; buluş sahipleri yapılan başvuruya ilişkin tüm bilgi ve belgeleri ve buna ilişkin süreçlerde ihtiyaç duyulan diğer bilgi ve belgeleri Rektörlüğe

verir.

(9) Üniversitenin hak talebinde bulunduğu hizmet buluşları için tescil başvurusu sürecinde buluş sahipleri ile Üniversite arasında GPS imzalanır.

(10) FSMK'nın buluşun veya tasarımın hizmet buluşu olmasına karar vermesi durumunda buluşçuya ya Buluş Primi ya da Gelir Paylaşımı Modelinden birini seçmesi önerilir. Buluş Priminin Gelir Paylaşım Modeline alternatif olarak buluş sahibine teklif edilmesine FSMK karar verir. Buluşçuya veya tasarımcıya verilecek Buluş Primi miktarı FSMK tarafından her buluş için ayrı belirlenir ve taraflar arasında GPS imzalanır.

(11) BBF veya TBF ile FSMK'ya başvuru yapan buluşçunun veya tasarımcının Üniversite mensubu olmaması ya da buluşun/tasarımın serbest buluş kabul edilmesi durumunda, Üniversitenin ve buluşçunun/tasarımcının tercihinin göre şu iki yöntemden biri seçilebilir;

a. Tescil süreçleri için buluşçu ile Rektörlük arasında HS imzalanarak bedeli mukabili hizmet verilebilir.

b. Üniversitenin, buluşa ait olan lisans üzerinde FSMK tarafından belirlenecek bir oranda hak sahibi olmasını sağlayacak şekilde sözleşme teşkil ettirilerek ücretsiz olarak tescil hizmetleri sunulabilir.

Buluşun veya Tasarımın Tescili

Madde 11 –

(1) Buluşun hizmet buluşu olması halinde, koruma tesciline dair tüm süreçler Rektörlük tarafından yürütülür.

(2) FSMK tarafından başvuru ve tescil süreçlerinin Rektörlük tarafından yürütülmesi uygun bulunan buluşların tescil bedeli ve yıllık ücret gibi doğrudan/dolaylı masrafları Üniversite tarafından karşılanır.

(3) Rektörlük tescili yapılacak buluşun niteliğine ve gerektirdiği uzmanlık alanına göre, gerekli görmesi halinde başka uzmanlardan veya anlaşmalı patent ofislerinden de destek alabilir.

(4) Tescil süreci boyunca ihtiyaç duyulacak teknik ve bilimsel bilgi konusunda buluşçudan bilgi alınır.

Buluşun/Tasarımın Lisanslanması veya Ticarileştirilmesi

Madde 12 –

Hizmet buluşu olarak Üniversitenin hak sahibi olduğu buluş/tasarım için;

(a) Buluşun/tasarımın ticarileştirilmesine dair tanıtım, pazarlama, fuar gibi etkinliklere katılım benzeri her türlü satış-pazarlama faaliyetleri Rektörlük tarafından yürütülür.

(b) Rektörlük bu faaliyetler için kendi bünyesindeki uzmanlar dışında, sektöre özel danışmanlık, saha analizi, tanıtım, pazarlama gibi hizmetleri gerektiğinde Üniversite dışındaki kişi ya da kuruluşlardan da alabilir.

(c) Buluşun/tasarımın ticarileştirilmesinde zamanlama ve farklı buluşların birlikte transfer edilmesi konusundaki alternatifler, finansal beklentinin ve sektörel etkinin maksimize edilmesi esas alınarak değerlendirilir.

(d) Buluşun/tasarımın ticarileştirilmesi aşamasında buluşçunun/tasarımcının önerileri de dikkate alınır ve lisanslama gerçekleşmeden önce buluşçuya/tasarımcıya bilgi verilir.

(e) Buluşun/tasarımın ticarileştirilmesi sırasında buluş/tasarım sahipleri Rektörlüğe her türlü desteği vermek zorundadır.

Buluş Primi

Madde 13 –

(1) FSMK'nın buluşun hizmet buluşu olmasına ve Üniversitenin hak sahipliğine karar vermesi durumunda, buluş sahibine GPM'ne alternatif olarak buluş prim seçeneğini sunabilir. Buluş sahibinin buluş primini kabul etmesi halinde, tüm hak sahipliğinin Üniversite'de olduğuna dair taraflar arasında GPS imzalanır, buluş sahibine buluş primi verilir.

(2) Buluş primi ödemesi, buluş tescil başvuru işlemlerinin resmi olarak yapılmasını müteakip 2 (iki) ay içerisinde ödenir.

Teşvik Ödülü

Madde 14 –

FSMK'nın buluşun hizmet buluşu olmasına karar vermesi ve Üniversite'nin tam hak talebi halinde; buluş sahibi, çalışan/idari personel ise; 1 (bir) net asgari ücret miktarında teşvik ödülü verilir. Teşvik ödülü Kuruma yapılan başvuruya ilişkin “şekli uygunluk” bildiriminin Üniversite'ye ulaştığı tarihten itibaren en geç 2 (iki) ay içinde çalışana/idari personele ödenir.

Ticarileşme/Lisanslama Gelirlerinin Paylaşımı

Madde 15 –

Üniversitenin, “Yüksek Öğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlar” ile “Yüksek Öğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlar Kapsamına Giren Buluşlar”ın ticarileştirilmesi sonucu elde edeceği net gelir; buluş sahipleri ile Üniversite arasında Üniversite'nin hak sahipliği talebinde bulunmasını takiben imzalanan GPS çerçevesinde aşağıdaki oranlarda paylaşılır:

- a) Patent/Faydalı modellerde, elde edilen net gelirin %35'i Buluşçuya/Buluşçulara, %65'i Üniversiteye verilir.
- b) Çalışan buluşlarında, Üniversite'nin buluşun ticarileştirilmesi sonucu elde edeceği net gelir; buluş sahipleri ile Üniversite arasında yasal mevzuat ve imzalanacak GPS çerçevesinde paylaşılır.
- c) Çalışan, öğrenci ve stajyerlerin tasarımlarında, Üniversite'nin tasarımın ticarileştirilmesi sonucu elde edeceği net gelir; buluş sahipleri ile Üniversite arasında yasal mevzuat ve imzalanacak GPS çerçevesinde paylaşılır.
- d) Öğretim elemanlarınca gerçekleştirilen tasarımlardan elde edilen net gelir; imzalanacak GPS çerçevesinde,- % 50'si tasarımcıya;% 50'si Üniversite'ye ait olmak üzere paylaşılır.

Lisans Hakkının Normal, Münhasır/Öncelikli Kullanımı

Madde 16

(1) Tescil işlemi yapılan buluşun fon desteği alınan bir proje kapsamında geliştirilmesi durumunda, fikri ve sınai mülkiyet hakkı ve tescil edilen hakkın kullanımı veya öncelikli/münhasıran kullanımına dair hükümlerde,

fon desteği sağlayan kurumla yapılan sözleşme veya ilgili kanun ve yönetmelikler esas alınır.

(2) niversite'nin buluşla ilgili teknoloji üretimi faaliyeti yapmayı düşünmesi halinde tescil edilmiş fikri ve sınai mülkiyetin münhasıran kullanım hakkı niversite'ye aittir. Bu durumda lisanstan elde edilecek gelirler de yine GPS kapsamında buluşcu ile paylaşılır.

(3) niversite'nin buluşla ilgili teknoloji üretimi faaliyeti yapmayı planlamadığı; ancak buluşcunun bu alanda bir girişimcilik faaliyeti yapmayı düşünmesi halinde, buluşun sektöre transferi konusunda buluşcunun girişimcilik faaliyetine öncelik tanınır.

(4) Yukarıdaki koşulların olmadığı durumlarda, teknolojinin ticarileştirilmesi veya transferi konusunda yerli kaynaklar tercih edilmekle birlikte niversite dilediği şekilde ticarileştirme yapmakta özgürdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Gizlilik, Yaptırım, İntibak ve Kayıtlar

Bilgi Sağlama Yükümlülüğü ve Gizlilik

Madde 17 –

(1) Buluş sahipleri, başvuru ve tescil süreçlerinde FSMH'nın sürdürülebilmesi ve ticarileştirme çalışmalarında niversite'nin ihtiyaç duydğu belge ve bilgileri sağlamakla yükümlüdür.

(2) Buluş sahipleri Rektörlüğe bildirimini yapılan buluşa ilişkin bilgileri, niversite'nin haklı menfaatlerinin devamı süresince gizli tutmakla yükümlüdür.

Yaptırım

Madde 18 – Başvuru sahibinin niversite olması durumunda; ilgili patent/faydalı model/tasarım başvurusuna ilişkin her türlü işşa, yayın ve paylaşım niversite'nin yazılı onayı alınmadan yapılamaz. Aksi durumda, niversite tarafından, fikri ve sınai mülkiyet haklarının yasal olarak yaptırımını söz konusu olur.

İntibak

Madde 19 –

(1) Bu Usul ve Esaslar yürürlüğe girmeden önce yapılmış buluş bildirimine ilişkin işlemler, aksini gerektiren bir özel sözleşme yoksa bu Usul ve Esaslar hükümlerine göre sürdürülür.

(2) İşbu Usul ve Esaslar'da yer almayan tüm hususlar için ilgili kanun, yönetmelik ve hukuki mevzuat uygulanır.

Kayıtlar

Madde 20 –

Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları süreçleri ile ilgili tüm belgeler, imzalı ve/veya mühürlü formlar ve dokümanlar Rektörlük tarafından arşivlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 21 – Bu Usul ve Esaslar Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22 – Bu Usul ve Esaslar hükümleri, Erzincan Binali Yıldırım Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.